

หลักฐานยื่นพร้อมใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

- | | |
|---|----------------|
| 1. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนารายละเอียดผลการศึกษา | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 3. ผลทดสอบภาษาอังกฤษ | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 4. ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานสำคัญอื่น ๆ (ถ้ามี) | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 5. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 6. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. หนังสือรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) | |

หมายเหตุ ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

รูปถ่าย
1 นิ้ว

ครั้งที่...../.....

ตำแหน่งที่สมัคร

| ลำดับที่ | ระดับวุฒิ | ตำแหน่ง |
|----------|-----------|---------|
| | | |
| | | |

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย, นาง, นางสาว.....นามสกุล.....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อ - สกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล บิดาอาชีพ.....

ชื่อ - สกุล มารดา.....อาชีพ.....

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่เกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน.....

ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

| ภาษา | พูด | | | อ่าน | | | เขียน | | |
|------|-------|----|-------|-------|----|-------|-------|----|-------|
| | พอใช้ | ดี | ดีมาก | พอใช้ | ดี | ดีมาก | พอใช้ | ดี | ดีมาก |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

.....
.....

ความสามารถทางด้านกีฬา

.....
.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

.....
.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่น ๆ

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน, กระบวนการในการสรรหาและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร...../...../.....

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอกรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่คุณสมัครจัดทำขึ้น) แล้วแนบท้ายใบสมัคร