

# เอกสารประกอบการจัดจ้างรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ.....

\*เอกสารทุกแผ่นต้องมีการลงนามเอกสารแล้ว\*

มี	ไม่มี	รายการเอกสาร
.....	.....	1. บันทึกข้อความแจ้งให้งานพัสดุ ดำเนินการโดยเนื้อหาประกอบด้วย 1.1 เหตุผลความจำเป็น 1.2 รายการงบประมาณ 1.3 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง 1.4 คณะกรรมการหรือผู้กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) 1.5 คณะกรรมการจัดจ้าง (กรณีวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาทไม่ต้องระบุ) 1.6 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 1.7 ผู้ควบคุมงาน **กรรมการที่เกี่ยวข้องต้องส่งมาพร้อมรายละเอียดที่จำเป็นครบถ้วน คือ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง**
.....	.....	2. แบบรูปรายการ ซึ่งเป็นเอกสารและ File PDF. ซึ่งมีการลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่นแล้ว 2.1 เอกสาร *ซึ่งมีการลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่น* 2.2 File PDF *ซึ่งต้องเป็นข้อมูลที่มีลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่น*
.....	.....	3. รายละเอียดประกอบแบบซึ่งเป็นเอกสารและ File PDF ซึ่งมีการลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่น 3.1 เอกสาร *ซึ่งมีการลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่น* 3.2 File PDF *ซึ่งต้องเป็นข้อมูลที่มีลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่น*
.....	.....	4. เอกสารแสดงรายการงบประมาณ ซึ่งได้รับอนุมัติ หรือกำหนดรายการแล้ว
.....	.....	5. เอกสารซึ่งแสดงการได้รับอนุมัติหรือรับทราบจากคณะกรรมการกายภาพ
.....	.....	6. รายงานกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และขอบเขตของงาน *คณะกรรมการลงนามเอกสารทุกแผ่นแล้ว 6.1 เอกสาร *คณะกรรมการลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่น* 6.2 File PDF *ต้องเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่น*
.....	.....	7. รายงานกำหนดราคากลาง พร้อมเอกสารราคากลางอันประกอบด้วย ปร.4,ปร.5,ปร.6 และ แบบ บก.01 *คณะกรรมการลงนามเอกสารทุกแผ่นแล้ว* 7.1 เอกสาร *คณะกรรมการลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่น* 7.2 File PDF *ต้องเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่น* 7.3 File Excel
.....	.....	8. อื่นๆ .....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ