**แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**

หน่วยงาน..............ศูนย์ฯ/สำนักงานเลขาฯ....................

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

เนื่องจาก........ศูนย์ฯ/สำนักงานเลขาฯ.............. มีภาระงานเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในงานที่ได้รับมอบหมาย ตามรายละเอียดดังนี้

1.

2.

3.

4.

5.

ดังนั้น จึงมีความประสงค์ขออนุมัติบุคคลเพื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่................ เดือน..................พ.ศ. .........................ในช่วงเวลาวันธรรมดาระหว่างเวลา................-.................น. และวันหยุด ราชการะหว่างเวลา.......................-.........................น. ดังรายชื่อต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-นามสกุล** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการข้างต้น

มอบหมายให้...........................................................................เป็นผู้ดูแล เวลา และการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..................................................................

(ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/เลขานุการฯ)