**แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**

หน่วยงาน..............ศูนย์ฯ/สำนักงานเลขาฯ....................

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

 เนื่องจาก........ศูนย์ฯ/สำนักงานเลขาฯ.............. มีภาระงานเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในงานที่ได้รับมอบหมาย ตามรายละเอียดดังนี้

 1.

 2.

 3.

 4.

 5.

 ดังนั้น จึงมีความประสงค์ขออนุมัติบุคคลเพื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่................ เดือน..................พ.ศ. .........................ในช่วงเวลาวันธรรมดาระหว่างเวลา................-.................น. และวันหยุด ราชการะหว่างเวลา.......................-.........................น. ดังรายชื่อต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-นามสกุล** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการข้างต้น

 มอบหมายให้...........................................................................เป็นผู้ดูแล เวลา และการปฏิบัติงาน

 ลงชื่อ..................................................................

 (ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/เลขานุการฯ)